

اساسنامه دبیرخانه دائمی گردشگری ادبی

مقدمه

دبیرخانه دائمی گردشگری ادبی به منظور ایجاد آگاهی و توسعه نوع خاصی از گردشگری تحت عنوان «گردشگری ادبی» و در راستای حمایت از میراث فرهنگی مشترک در زمینه ادبیات و هنر، شناساندن و معرفی فرهنگ و تمدن اسلامی ایرانی و گسترش ادبیات و گردشگری ایجاد شد که بر لزوم آن در بند الف ماده ۳ و ماده ۴ برنامه پنجم توسعه تأکید شده است. پس از تدوین اساسنامه در ۲۲ ماده، ۶۳ زیرماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۳ به تصویب هیات موسس رسید.

متن اساسنامه به شرح ذیل است:

ماده ۱: نام دبیرخانه

عبارت است از «دبیرخانه دائمی گردشگری ادبی» که از این پس در این اساسنامه به اختصار «دبیرخانه» نامیده می‌شود. کلیه فعالیت‌های دبیرخانه با توجه به علمی بودن موضوع و ضرورت استقلال دبیرخانه، به صورت غیردولتی، غیرسیاسی و داوطلبانه اداره می‌شود.

ماده ۲: محل دبیرخانه

دبیرخانه مرکزی در شهر تهران و به نشانی زیر واقع است:

تهران، میدان فاطمی، خیابان فلسطین شمالی، پایین‌تر از زرتشت، کوچه فرزام، پلاک ۲۱، طبقه همکف.

شماره‌های تماس: ۰۲۱-۸۸۹۹۸۲۰۵ و ۰۲۱-۸۸۹۹۸۲۰۶

فکس: ۰۲۱-۸۸۹۵۳۴۵۳

پست الکترونیکی: info@literarytourism.ir

وبسایت: www.literarytourism.ir

ماده ۳: مدت فعالیت دبیرخانه

دبیرخانه از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۴: اهداف و مأموریت‌های دبیرخانه

۴-۱- معرفی این نوع از گردشگری به جامعه گردشگری؛

۴-۲- کمک به تقویت ادبیات رشته گردشگری در حوزه گردشگری ادبی؛

- ۳-۴- شناسایی مزیت‌های گردشگری ادبی و تلاش در جهت حفظ و نگهداری میراث ادبی ایران و جهان؛
- ۴-۴- برگزاری همایش‌های مرتبط در سطح بین‌المللی، ملی و محلی؛
- ۵-۴- گردهم آوردن سه رأس مثلث دولت، صنعت و متخصصین در هم‌اندیشی و همکاری در مورد چگونگی توسعه هر چه بهتر و پایدارتر این نوع از گردشگری در سطح بین‌المللی، ملی و محلی؛
- ۶-۴- ترغیب بخش عمومی و خصوصی برای متنوع‌سازی محصول گردشگری با تمسک به دارایی‌های غنی ادبی؛
- ۷-۴- بهره‌گیری از دانش و تجربه جهانی کشورها در این زمینه و انتقال این دانش به فعالان صنعت و دانشگاه؛
- ۸-۴- بهبود تصویر و وجهه‌ی گردشگری در میان عموم مردم به عنوان فعالیتی که توسعه اقتصادی و انسانی را به همراه دارد؛
- ۹-۴- آشنا کردن دیدارکنندگان داخلی و خارجی با مفاخر ادبی و دستاوردهای آنان و معرفی تصویری نیرومند و جذاب از این جاذبه‌ها به عنوان منابع پایان‌ناپذیر گردشگری ادبی که بازتاب فرهنگ، تمدن و ادب غنی حوزه فرهنگی ایران می‌باشد؛
- ۱۰-۴- شناسایی عناصر فرهنگی برجسته در هر قلمرو و متصل کردن آن به شبکه‌ای منظم و کارآمد با هدف حفاظت و بهره‌وری صحیح از چشم‌اندازهای فرهنگی (شهری، روستایی، و میراث معنوی) و همچنین حفاظت و توسعه هویت فرهنگی؛
- ۱۱-۴- تولید محصولات مرتبط با گردشگری ادبی؛
- ۱۲-۴- آمایش منابع گردشگری ادبی.

ماده ۵: وظایف دبیرخانه

- ۱-۵- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی و سیاست‌های توسعه گردشگری و ارائه پیشنهاد در جهت توسعه گردشگری ادبی؛
- ۲-۵- ایجاد تعامل سازنده با نیروهای متخصص و مؤسسات علمی و پژوهشی در داخل و خارج ایران به منظور تحقق اهداف دبیرخانه؛
- ۳-۵- انجام فعالیت‌های علمی، اجرایی، آموزشی و پژوهشی مرتبط با اهداف و مأموریت دبیرخانه و سایر امور محوله از طرف شورای سیاستگذاری به منظور اجرای فعالیت‌ها؛
- ۴-۵- طراحی، برنامه‌ریزی و برگزاری همایش‌های علمی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و مأموریت دبیرخانه؛
- ۵-۵- انتشار و ترویج نتایج مطالعات و پژوهش‌های انجام شده در قالب نشریات علمی، کتب، رسانه‌های الکترونیکی و نظایر آن با اخذ مجوزهای لازم .

ماده ۶: ارکان دبیرخانه

الف - هیات موسس:

اسماعیل قادری، آرش نورآقایی، مسیح شریف، سیما میری، فرهاد مرادی، یلدا شهبابی، جعفر باپیری، سیده مهسا مطهر، مهرناز شفیعیان، رویا خدامرادی، مریم جواهری‌نیا.

ب) شورای سیاستگذاری

ماده ۷: اعضای شورای سیاستگذاری همان اعضای هیات موسس است. در صورت نیاز، اعضای دیگری می‌توانند به عنوان اعضای موقت به صورت محدود اضافه شوند.

۷-۱- اعضای شورای سیاستگذاری می‌توانند از بین خود یک نفر را به سمت رئیس شورای سیاستگذاری انتخاب و همچنین برای اعضای خود سمت‌های دیگری تعیین نمایند. لازم به ذکر است که رئیس شورای سیاستگذاری همزمان نمی‌تواند به عنوان دبیر انتخاب شود.

تبصره ۱: رئیس شورا برای مدت یک سال توسط اعضای شورای سیاستگذاری انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: انتخاب مجدد رئیس شورا بلامانع است.

۷-۲- وظایف رئیس شورا مطابق با مصوبات شورای سیاستگذاری بوده و همچنین نظارت بر کار کلیه اعضای شورا می‌باشد.

۷-۳- اضافه شدن اعضای موقت می‌تواند در قالب تشکیل کمیته‌های مورد نیاز که در شورای سیاستگذاری تصویب شده، انجام پذیرد. این کمیته‌ها می‌تواند در قالب کمیته پشتیبانی، کمیته بازاریابی، کمیته قراردادهای و ... باشد.

ماده ۸: وظایف شورای سیاستگذاری

- ۸-۱- تعیین خط‌مشی کلی فعالیت‌های اجرایی، انتشاراتی، پژوهشی و آموزشی دبیرخانه در چارچوب برنامه‌های مصوب؛
- ۸-۲- بررسی و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای تصویب در شورای سیاستگذاری؛
- ۸-۳- بررسی برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دبیرخانه بر اساس پیشنهاد و رأی اکثریت حاضرین در جلسه (نصف + یک از اعضای شورای سیاستگذاری) که در ماده ۹ تشریح شده است؛
- ۸-۴- انتخاب مشاوران و افراد کمیته علمی، کمیته اجرایی و تشکیلات و عزل آنها؛
- ۸-۵- بررسی و تصویب سفرها و ماموریت‌های علمی، فرصت‌های مطالعاتی اعضای شورای سیاستگذاری؛
- ۸-۶- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی، نظارت بر کیفیت اجرا و اولویت‌های اجرایی آنها؛
- ۸-۷- ارزیابی نتایج فعالیت‌های علمی، پژوهشی و اجرایی؛
- ۸-۸- بررسی اولیه صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در کمیته علمی؛
- ۸-۹- تصویب آیین‌نامه‌های تالیف، نقد کتاب یا مقاله، ترجمه کتاب و انتشار نتایج علمی و پژوهشی؛
- ۸-۱۰- بررسی و تعیین اولویت‌ها و نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی و پیشنهاد نحوه تأمین آنها به دبیر؛
- ۸-۱۱- بررسی پیشنهاد تأسیس و انحلال کمیته‌ها و شرح وظایف آنها؛
- ۸-۱۲- تعیین مجریان طرح‌های پژوهشی، ارزیابی و نظارت بر میزان پیشرفت طرح‌های پژوهشی؛
- ۸-۱۳- تعیین و تایید داور یا هیأت داوران و اعضای کمیته علمی همایش‌ها.

ماده ۹: جلسات شورای سیاستگذاری

۹-۱- جلسات شورای سیاستگذاری ماهی یک بار تشکیل می‌شود. جلسات با حضور نصف+۱ اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت مطلق حاضرین در جلسه (نصف + ۱) معتبر است. تعداد جلسات به فراخور نیاز قابل تغییر است.

۹-۲- در صورت سه جلسه غیبت متناوب و دو جلسه متوالی، اعضای شورا نسبت به اخراج عضو غایب از شورای سیاستگذاری تصمیم‌گیری خواهند کرد.

۹-۳- در صورت صلاحدید شورای سیاستگذاری، افراد حقیقی و حقوقی دیگری به اقتضای موضوع جلسه، می‌توانند در جلسات بدون حق رأی شرکت کنند.

۹-۴- جلسات با شرکت نصف + ۱ اعضا رسمیت می‌یابد.

ج) دبیر

ماده ۱۰: شورای سیاستگذاری از بین خود یا خارج از اعضا یک نفر را به سمت دبیر انتخاب می‌نماید.

تبصره ۱: دبیر همزمان نمی‌تواند به عنوان رئیس شورای سیاستگذاری انتخاب شود.

تبصره ۲: دبیر برای مدت یک سال توسط اعضای شورای سیاستگذاری انتخاب می‌شود.

تبصره ۳: انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

ماده ۱۱: وظایف دبیر

۱۱-۱- برنامه‌ریزی، هدایت و اداره امور دبیرخانه و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌های مصوب در چارچوب اساسنامه؛

۱۱-۲- تنظیم گزارش و عملکرد مالی سالانه دبیرخانه و ارائه آن به شورای سیاستگذاری؛

۱۱-۳- تنظیم و پیشنهاد ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف دبیرخانه به شورای سیاستگذاری برای تصویب؛

۱۱-۴- تدوین برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت دبیرخانه در جهت تحقق اهداف و در راستای انجام وظایف محوله و پیشنهاد به شورای سیاستگذاری برای تصویب؛

۱۱-۵- ابلاغ مصوبات به کمیته‌ها و اجرای آنها در چارچوب خط‌مشی شورای سیاستگذاری و قوانین و مقررات مربوط؛

۱۱-۶- ایجاد ارتباط و هماهنگی میان دبیرخانه و سایر نهادها و مؤسسات علمی، پژوهشی و اجرایی در داخل و خارج از ایران در چارچوب اهداف دبیرخانه؛

۱۱-۷- صدور احکام و ابلاغ عزل و نصب اعضای کمیته‌ها و مشاوران و تشکیلات آنها و پیشنهاد به شورای سیاستگذاری برای تصویب؛

۱۱-۸- استیفای منافع و حفظ حقوق دبیرخانه در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری ...) به نمایندگی از دبیرخانه شخصاً و یا از طریق وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه؛

- ۹-۱۱- تدوین آیین‌نامه‌های سفرها، مأموریت‌های علمی و فرصت‌های مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به شورای سیاستگذاری؛
- ۱۰-۱۱- امضاء قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و سایر مکاتبات در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط. بر طبق ماده ۱۷؛
- ۱۱-۱۱- افتتاح حساب‌های بانکی مورد نیاز دبیرخانه و معرفی دارندگان حق امضاء مجاز برابر قوانین و مقررات مربوط بر طبق ماده ۱۷؛
- ۱۲-۱۱- نظارت بر حفظ دارائی‌ها، اموال، اسناد و اوراق بهادار دبیرخانه؛
- ۱۳-۱۱- پیشنهاد تشکیل یا انحلال کمیته‌ها به شورای سیاستگذاری.

ماده ۱۲: منشی جلسات

- یک نفر به سمت منشی جلسات برای مدت یک سال توسط دبیر انتخاب می‌شود، وظایف منشی به شرح ذیل است:
- ۱-۹- تنظیم دستور و صورتجلسات شورای سیاستگذاری و دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسات بر حسب مورد؛
- ۲-۹- تنظیم صورتجلسات شورای سیاستگذاری و ارسال آنها به هر یک از اعضای شورا.

ج) کمیته علمی

ماده ۱۳: شورای سیاستگذاری از بین خود یا خارج از اعضا می‌تواند اعضای کمیته علمی را انتخاب نماید.

د) کمیته پشتیبانی و اجرایی

ماده ۱۴: شورای سیاستگذاری از بین خود یا خارج از اعضا می‌تواند اعضای کمیته پشتیبانی و اجرایی را انتخاب نماید.

ماده ۱۵: منابع مالی دبیرخانه

- ۱-۱۵- اعتبارات بودجه به صورت سالیانه پس از تنظیم دبیر به تأیید شورای سیاستگذاری رسیده و به دبیرخانه اختصاص می‌یابد؛
- ۲-۱۵- درآمد حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، برگزاری همایش‌ها، خدمات مشاوره‌ای، انتشار کتب و نشریات علمی، سایت دبیرخانه و نظایر آن؛
- ۳-۱۵- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی؛
- ۴-۱۵- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده ۱۶: سال مالی دبیرخانه

سال مالی دبیرخانه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس دبیرخانه شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۷: دارندگان حق امضاء

۱-۱۷- اوراق و اسناد بهادار از قبیل چک- سفته-برات-اسناد تعهدآور، قراردادها و عقود اسلامی با امضای دبیر و رئیس شورای سیاستگذاری توأمأ، همراه با مهر دبیرخانه معتبر است.

۲-۱۷- هر یک از اعضای شورای سیاستگذاری می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به هریک از اعضای شورای سیاستگذاری برای مدتی که صلاح بداند تفویض نماید.

۳-۱۷- شورای سیاستگذاری می‌تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

ماده ۱۸: تقسیم سود

از درآمد دبیرخانه در پایان هر سال مالی، هزینه اداری، حقوق کارکنان و سایر هزینه‌های ثابت و متغیر دبیرخانه کسر و پس از وضع ده درصدی بابت ذخیره قانونی، بقیه که سود ویژه است بین شورای سیاستگذاری تقسیم خواهد شد.

ماده ۱۹: لغو مجوز فعالیت

مجوز فعالیت دبیرخانه در موارد زیر لغو می‌گردد:

- ۱-۱۹- به پیشنهاد دبیر یا هریک از اعضای شورای سیاستگذاری و تصویب $\frac{3}{4}$ اعضای شورای سیاستگذاری.
- ۲-۱۹- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه و سایر قوانین و مقررات جاری ایران به تشخیص و تصویب شورای سیاستگذاری.

ماده ۲۰: تغییر اساسنامه

- ۱-۲۰- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه منوط به پیشنهاد هریک از اعضای شورای سیاستگذاری، دبیر و تصویب اکثریت مطلق حاضرین در جلسه یعنی نصف + یک در شورای سیاستگذاری خواهد بود.
- ۲-۲۰- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع ضوابط و مقررات و سایر قوانین جاری است.

ماده ۲۱: خروج اعضا

خروج اعضا از شورای سیاستگذاری منوط به ارائه استعفانامه کتبی به رئیس شورای سیاستگذاری و موافقت رئیس می‌باشد.

ماده ۲۲: این اساسنامه در ۲۲ ماده، ۶۳ زیرماده و ۵ تبصره تنظیم و به امضای کلیه هیات موسس با اسامی ذیل رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.